

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Термины и определения:

Подрядчик: Индивидуальный предприниматель ШАРОВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА, ИНН 690600421124/ОГРНИП 319695200042270, 171949, Тверская обл. Бежецкий р-н, д. Подобино, ул. Школьная д. 13, р/с 40802810719010000383 в Тверской РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК», к/с 30101810600000000795, БИК 042809795.

Заказчик: любое дееспособное физическое лицо, выразившее намерение приобрести работы/услуги исключительно для использования в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на условиях, предусмотренных Договором.

Бланк заказа: запрос Покупателя, содержащий корректные и полные сведения о работах/услугах, о Покупателе, иные необходимые для его исполнения Продавцом сведения, оформленный посредством содействия менеджера при обращении Покупателя.

1. Предмет Договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с Бланком заказа на монтажные работы (Приложение № 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в полном размере по месту проведения монтажных работ.

1.2. Приложение № 1 (Бланк заказа на монтажные работы) является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Стоимость Договора и взаиморасчёты сторон.

2.1. Общая стоимость работ определяется в Приложении № 1 к настоящему договору и включает в себя стоимость монтажных работ.

2.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке: Заказчик оплачивает выполненные работы по окончании монтажных работ в день подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ или в день подписания настоящего договора, если иное не предусмотрено Бланком заказа. Дата оплаты фиксируется в платёжных документах.

2.3. Цена, установленная настоящим договором, может быть изменена только путём заключения дополнительного соглашения между сторонами в случаях изменения объёма и/или содержания работ.

3. Сроки и порядок выполнения работ.

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в течение ____ (_____) рабочих дней с даты его подписания, если Бланком заказа не предусмотрено иное.

3.2. Риски, связанные с монтажом изделий в проёмы, предоставленные Заказчиком, а также риски, которые невозможно было предвидеть на этапе замера, несёт Заказчик. Указанные обстоятельства не являются основанием для предъявления претензий к Подрядчику, если иное не предусмотрено Бланком заказа на монтажные работы (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.3. При выявлении в процессе установки необходимости проведения дополнительных работ, не учтённых ранее, Стороны заключают дополнительное соглашение и составляют отдельную смету на такие работы. Подрядчик выполняет эти работы по согласованию с Заказчиком, а Заказчик принимает и оплачивает их на условиях дополнительного соглашения.

3.4. Уборка строительного мусора (например, старые рамы, коробки и иной крупногабаритный мусор) осуществляется Заказчиком самостоятельно, если иное не указано в Бланке заказа на монтажные работы (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.5. Материалы, используемые при монтаже, приобретаются с учётом запаса на непредвиденные расходы. Перерасчёт стоимости материалов в случае наличия остатков не производится.

3.6. Подписанный Сторонами Акт приема передачи выполненных работ (Приложение № 2) подтверждает выполнение Подрядчиком всех обязательств по настоящему Договору. После подписания указанного Акта претензии по выполненным работам не принимаются.

4. Обязанности и ответственность сторон.

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить доступ монтажной бригады на объект для выполнения работ в согласованные сроки.

4.1.2. Предоставить свободную рабочую зону на расстоянии не менее 1,5 (полутора) метров от места установки; подготовить площадку для проведения монтажных работ - снять шторы, убрать мебель, защитить прилегающие к месту монтажа участки полов защитным покрытием; обеспечить Подрядчика электропитанием 220 В, освещением и водой.

4.1.3. Обеспечить присутствие уполномоченного представителя на объекте в согласованное время для приёмки выполненных Подрядчиком работ.

4.1.5. Принять выполненную работу и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ либо предоставить мотивированный отказ от приёмки работ и передать его представителю Подрядчика (старшему монтажной бригады). В случае неполучения Подрядчиком ни одного из указанных документов в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания работ, работы по Договору считаются выполненными в полном объёме, и претензии по ним не принимаются.

4.1.6. За просрочку платежа Заказчик оплачивает Подрядчику пени в размере 0,2% от суммы несвоевременно произведенного платежа за каждый календарный день просрочки до фактического исполнения своих обязательств по Договору.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Перенести установку изделий в случае наступления неблагоприятных погодных условий, влекущих невозможность проведения работ по герметизации: выпадение сильных осадков в сторону монтируемых проёмов, понижение температуры до -15 °С и ниже (если монтажные работы планируются на улице).

4.2.2. Выполнить все работы в объёме, предусмотренном настоящим Договором и Приложением № 1 к нему, и сдать их результат Заказчику.

4.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарные меры в ходе выполнения работ.

4.2.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение срока исполнения работ (услуг). В случае нарушения указанных сроков Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

5. Гарантия.

5.1. Подрядчик гарантирует:

5.1.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых работ обязательным требованиям государственных стандартов Российской Федерации.

5.1.2. Качество используемых материалов и выполнения всех работ должно соответствовать условиям настоящего Договора.

5.1.3. Подрядчик обязуется устранить дефекты, а также выполнить необходимые регулировки, выявленные при приёмке работ и в течение гарантийного срока.

5.1.4. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 1 (один) год со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.1.5. Настоящие гарантийные обязательства не распространяются на неисправности, возникшие в результате деформации основных конструктивных элементов здания.

5.5. Подрядчик не гарантирует:

Подрядчик не несёт ответственности и не гарантирует:

- нормированный срок службы и естественный износ материалов, ухудшение свойств покрытий и цветовые изменения, вызванные длительным использованием и воздействием факторов внешней среды;

- устранение дефектов эксплуатационного характера, возникших вследствие неправильной эксплуатации изделий Заказчиком, их механического повреждения или нарушения рекомендаций по уходу за материалами;

- последствия, связанные с монтажом, демонтажом или ремонтом изделий третьими лицами, а также с самостоятельным вмешательством Заказчика в конструкцию изделий;
- изменения геометрии и деформации рам, возможные при несоблюдении температурных режимов и повышенной влажности внутри помещений. За подобные последствия Подрядчик ответственности не несёт;
- появление зазоров, деформаций и иных дефектов, обусловленных несоответствием проёмов строительным нормам, отсутствием надлежащей подготовки места монтажа или особенностями крепления;
- претензии по визуальным дефектам изделий после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик обязан провести визуальный осмотр изделий и убедиться в отсутствии дефектов до подписания указанного Акта.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, путем переговоров. Вопросы, неурегулированные путем переговоров подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

6.3. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой Стороны.

6.5. К договору прилагаются:

Приложение № 1: Бланк заказа/коммерческое предложение

Приложение № 2: Акт приема-передачи выполненных работ

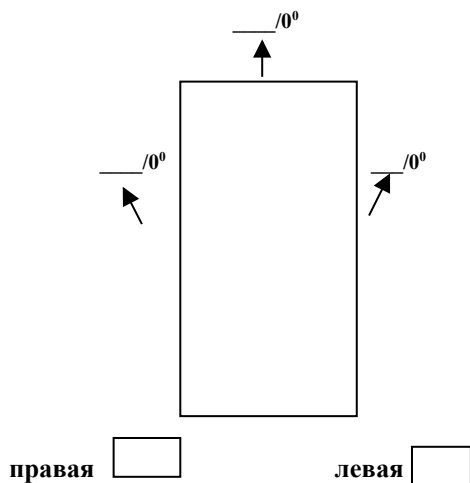
Приложение № 3: Инструкция (на приобретаемое изделие).

БЛАНК ЗАКАЗА НА МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДВЕРИ ИЗ СГ ПРОФИЛЯ (С МОНТАЖОМ)

Офис _____ № п/п _____ от _____ 20____ г.
Ф.И.О заказчика _____ № телефона _____
Паспорт : серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
Адрес регистрации : _____
Фактический адрес : _____

**ГАБАРИТНЫЙ РАЗМЕР ДВЕРИ
(по коробке)**

ширина _____
высота _____



ОТКОСЫ НА ДВЕРЬ

Цвет: _____
Порог : _____
Откос: _____

Герметизация наружного
монтажного шва (СТИЗ) ☐

Пена монтажная ☐

Примечание :

Толщина стали - 1,4 мм	
Толщина коробки (замкнутая) - 100 мм	
Толщина створки - 70 мм	
Утепление (коробка) : каменная вата плита URSA	
Утепление створки : каменная вата плита URSA	
Уплотнитель - 2 контура	
Петли - ☐ петли	
Регулировка прижима (эксцентрик) заглушки под ригеля	
Верхний замок	Гардиан 3001 сувальдный
Нижний замок	Гардиан 32.11 под личину цвет : хром цилиндрический + личина (кл / вертушка)
Фурнитура	Ручка _____ Глазок ☐
Внутренняя отделка : панель МДФ ПВХ 10 мм ☐	
цвет _____	
фрезеровка _____	
влагостойкая ☐	невлагостойкая ☐
Наружная отделка : металл с покрытием ☐	

Наружная отделка : панель МДФ ПВХ 10 мм ☐	
цвет : _____	
фрезеровка: _____	
Порог АЛ (нержавейка): ☐	
КРЮК (Г-образный наличник) : ☐	

Указанные в данном бланке заказа, изделия, согласно моих пожеланий, описаны точно, все технические моменты оговорены и понятны мне, других пожеланий не имею. Срок исполнения заказа и стоимость согласованы.

Уборка строительного мусора осуществляется «Покупателем» самостоятельно или оговаривается дополнительно.

Заказчик: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Замерщик _____ (по вопросам монтажа обращаться по телефону **8 930 168 92 53**)

Срок изготовления:	_____ рабочих дней
Общая стоимость заказа:	0,00 руб., в т.ч. НДС 5% _____ руб.
Аванс:	0,00 руб.
Рассрочка платежа:	

1. Подписывая настоящий Бланк заказа/коммерческое предложение, Покупатель подтверждает ознакомление, понимание и полное согласие на заключение договора купли-продажи изделий и на заключение договора подряда в соответствии с Общими условиями договора купли-продажи изделий, договора подряда текст которых находится в офисе Продавца, а также опубликован в сети **Интернет по ссылке:** _____. В случае спора Продавец и Покупатель будут руководствоваться Общими условиями договора купли-продажи изделий и договора подряда, подписанными Бланками заказов/коммерческими предложениями, Актами приема-передачи и выполненными работ, Инструкцией (на приобретаемое изделие).

2. Подписывая настоящий Бланк заказа/коммерческое предложение, я, в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях подготовки, заключения и исполнения гражданского-правового договора, даю согласие Индивидуальному предпринимателю **ШАРОВОЙ ИРИНЕ СЕРГЕЕВНЕ**, ИНН 690600421124/ОГРНИП 319695200042270, 171949, Тверская обл. Бежецкий р-н, д. Подобино, ул. Школьная д. 13, на обработку моих персональных данных (фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа; адрес регистрации по месту жительства, телефон, адрес электронной почты, данные патента, вида на жительство, банковских реквизитов) в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, если иное не установлено законом.

3. Я подтверждаю, что владею русским языком в достаточном объеме для понимания и заключения настоящего договора. Все непонятные мне условия договора были разъяснены мне лицом, владеющим русским языком и моим родным языком.

«Продавец» ИП Шарова И.С.	«Покупатель»
171949, Тверская обл. Бежецкий р-н, д.Подобино, ул. Школьная д.13 р/с 40802810719010000383 в Тверской РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" к/с 30101810600000000795; БИК 042809795 ИНН 690600421124/ОГРНИП 319695200042270	

Индивидуальный предприниматель	
Шарова И.С.	/ /
(подпись)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	
Контактный телефон: 8-930- 168- 92- 53	Контактный телефон:

Приложение № 2
К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Отдел монтажа: Тел.: 8(930)168-92-53 ИП «Шарова И.С.»	АКТ выполненных работ по заказу № « » 202 г. <u>НАПРАВЛЕНИЕ</u> <u>ИЗДЕЛИЕ</u>
--	---

Мы, ниже подписавшиеся, **ИП «ШАРОВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА»**, в лице Шаровой И.С., действующей на основании Уведомления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 12.08.2019 года, **ИНН 690600421124/ ОГРНИП 319695200042270**, именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**», с одной стороны

и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчиком выполнены, а **Заказчиком** приняты без замечаний монтажные работы по договору подряда (Бланк Заказа/Коммерческое предложение) № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Всего выполнено работ на сумму: _____ (_____) руб. 00 копеек.
3. Оплата за монтажные работы «__» _____ 20__ г. _____ руб. 00 копеек. Оплата в полном объеме произведена **Заказчиком** в день завершения монтажных работ
4. Претензии к качеству выполненных работ, срокам выполнения работ у **Заказчика** отсутствуют.
5. Настоящий акт приема-передачи выполненных работ составлен в двух экземплярах, имеющим одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

«Работы сдал(а) / Подрядчик»

«Работы принял(а) / Заказчик»

_____ ИП Шарова И.С.

_____ / _____ /

М.п.